

УТВЕРЖДЕН:
постановлением
администрации городского округа
от _____ № _____

Устав
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения города Тулуна
«Детский сад «Карамелька»

2021 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Тулуна «Детский сад «Карамелька» (далее - Учреждение) создано на основании Постановления администрации городского округа муниципального образования – «город Тулун» от 09.06.2021г. № 1030.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и действует в соответствии с настоящим Уставом, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области и муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования - «город Тулун».

1.3. Наименование Учреждения:

полное - муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Тулуна «Детский сад «Карамелька», сокращенное - МБДОУ «Детский сад «Карамелька».

1.4. Место нахождения Учреждения: Иркутская область, город Тулун (муниципальное образование - «город Тулун»). Адрес Учреждения в пределах места нахождения Учреждения: 665268, Иркутская область, город Тулун, ул. Ленина, дом 138а.

1.5. Тип образовательной организации – дошкольная образовательная организация.

1.6. Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение.

1.7. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование - «город Тулун».

1.8. Функции и полномочия Учредителя Учреждения и собственника его имущества от имени муниципального образования - «город Тулун» осуществляет муниципальное учреждение «Администрация городского округа муниципального образования - «город Тулун».

1.9. Отдельные функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет муниципальное казенное учреждение «Комитет социальной политики администрации городского округа муниципального образования - «город Тулун» (далее - Комитет).

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе города Тулуна, печать, бланки и штампы со своим наименованием. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством.

1.11. Права юридического лица у Учреждения возникают со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

1.12. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента получения лицензии либо в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством РФ.

1.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно - политических и религиозных движений и организаций. Не допускается принуждение воспитанников к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.14. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений).

1.15. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.16. Учреждение в соответствии с действующим законодательством обеспечивает на своем официальном сайте в сети Интернет открытость и доступность информационных образовательных ресурсов, содержащих регулярно обновляемую информацию о деятельности Учреждения, и документы, регламентирующие функционирование Учреждения.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Иркутской области иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования. Учреждение в соответствии с законодательством об образовании реализует также дополнительные образовательные программы.

2.3. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

2.3.1. охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников, в том числе их эмоционального благополучия;

2.3.2. обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого воспитанника в период дошкольного детства независимо от пола, нации, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

2.3.3. обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, в рамках, реализуемых в Учреждении образовательных программ дошкольного образования с основными общеобразовательными программами начального общего образования;

2.3.4. создание благоприятных условий развития воспитанников в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого воспитанника как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

2.3.5. объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно - нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

2.3.6. формирование общей культуры личности воспитанников, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности, формирования предпосылок учебной деятельности;

2.3.7. формирование развивающей среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям воспитанников;

2.3.8. обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья воспитанников.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2., Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. реализация образовательных программ дошкольного образования;

2.4.2. осуществление присмотра и ухода за детьми;

2.4.3. реализация специальных программ с целью коррекции речевых нарушений в развитии детей.

2.5. Реализация образовательных программ дошкольного образования направлена на разностороннее развитие воспитанников Учреждения с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение воспитанниками уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования.

Реализация дополнительных образовательных программ направлена на формирование и развитие творческих способностей воспитанников Учреждения, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организацию их свободного времени, адаптацию к жизни в обществе, выявление и поддержку воспитанников, проявивших выдающие способности.

2.6. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.4. настоящего Устава основными видами деятельности

Учреждения формируется и утверждается Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.8. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствие указанным целям при условии, что такая деятельность предусмотрена в настоящем Уставе.

2.9. Учреждение вправе осуществлять следующие виды платных услуг и иной приносящей доход деятельности, при условии соответствия целям деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом:

2.9.1. проведение общественно-значимых мероприятий в сфере дошкольного образования (конференций, семинаров, выставок, конкурсов), культурно-массовых и физкультурно-спортивных мероприятий;

2.9.2. осуществление консультирования и информационного обслуживания;

2.9.3. оказание дополнительных образовательных услуг (на договорной основе), в том числе за плату, за пределами общеобразовательных программ, финансируемых за счет бюджетных средств.

2.10. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в бюджет.

2.11. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.

3.2. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается и утверждается Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.3. Образовательные программы могут реализовываться Учреждением самостоятельно и посредством сетевых форм реализации образовательных программ.

Сетевые формы реализации образовательных программ обеспечивают возможность освоения воспитанниками образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций. В реализации образовательных программ Учреждения могут участвовать медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, с которыми Учреждение заключает договор о сетевой форме реализации образовательных программ.

3.4. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью воспитанников, запрещается.

3.5. Реализация образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основе индивидуального подхода к воспитанникам и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

3.6. При реализации образовательных программ в Учреждении обеспечивается:

3.6.1. полноценное проживание каждым воспитанником этапов детства (раннего и дошкольного возраста), обогащение (амплификация) детского развития;

3.6.2. построение образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого воспитанника, при котором сам ребенок становится активным в выборе содержания своего образования, становится субъектом образования, чем обеспечивается индивидуализация дошкольного образования;

3.6.3. содействие и сотрудничество воспитанников и взрослых, признание ребенка полноценным участником (субъектом) образовательных отношений;

3.6.4. поддержка инициативы воспитанников в различных видах деятельности;

3.6.5. сотрудничество Учреждения с семьей;

3.6.6. приобщение воспитанников к социокультурным нормам, традициям семьи, общества и государства;

3.6.7. формирование познавательных интересов и познавательных действий воспитанников в различных видах деятельности;

3.6.8. возрастная адекватность дошкольного образования (соответствие условий, требований, методов возрасту и особенностям развития воспитанников);

3.6.9. учет этнокультурной ситуации развития детей - воспитанников.

3.7. Учреждение помимо реализации образовательной программы дошкольного образования осуществляет также присмотр и уход за воспитанниками.

3.8. Учреждение может реализовывать образовательные программы дополнительного образования детей в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения и настоящим Уставом по следующим направленностям:

3.8.1. художественно-эстетическая;

3.8.2. познавательно-исследовательская;

3.8.3. физкультурно- оздоровительная;

3.8.4. социально-коммуникативная.

По указанным направленностям образовательных программ дополнительного образования детей Учреждение вправе оказывать дополнительные платные образовательные услуги за пределами образовательных программ, определяющих его статус.

3.9. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах.

3.10. Группы Учреждения имеют общеразвивающую направленность.

3.11. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

3.12. В Учреждении могут быть организованы группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от полутора до 3 лет.

3.13. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.14. Учреждение функционирует в режиме пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями в субботу и воскресенье. Группы могут функционировать в режиме полного дня (12-часового пребывания), сокращенного дня (8-10,5-часового пребывания), продленного дня (13-14 часового пребывания), кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день) и круглосуточного пребывания.

3.15. По запросам родителей (законных представителей) воспитанников возможна организация работы групп в выходные и праздничные дни.

3.16. Режим работы групп Учреждения, правила приема детей, режим дня, расписание учебных занятий, устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях.

3.17. В Учреждении организуется питание воспитанников в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

3.18. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточной аттестации и итоговой аттестации воспитанников.

3.19. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения по осуществлению образовательной деятельности.

3.20. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.21. Учреждение свободно в определении содержания образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, в выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

3.22. Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующую деятельность, относящуюся к его компетенции:

3.22.1. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности Учреждения, оборудование помещений в соответствии с требованиями нормативных документов, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3.22.2. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

3.22.3. установление штатного расписания Учреждения;

3.22.4. прием на работу работников, заключение и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

3.22.5. разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

3.22.6. разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

3.22.7. прием воспитанников в Учреждение;

3.22.8. определение списка учебных пособий в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

3.22.9. индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

3.22.10. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

3.22.11. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

3.22.12. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;

3.22.13. создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;

3.22.14. содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством;

3.22.15. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций и семинаров;

3.22.16. разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

3.22.17. обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет».

3.23. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждением деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления воспитанников.

3.24. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

3.24.1. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

3.24.2. создавать безопасные условия обучения и воспитания воспитанников в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения;

3.24.3. соблюдать права и свободы воспитанников, их родителей (законных представителей), работников Учреждения.

3.25. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, их родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3.26. В Учреждении осуществляются мероприятия, направленные на охрану здоровья воспитанников:

3.26.1. оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

3.26.2. организация питания воспитанников;

3.26.3. определение оптимальной образовательной нагрузки, режима учебных занятий в соответствии с санитарными нормами и требованиями;

3.26.4. пропаганда и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

3.26.5. организация и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;

3.26.6. прохождение воспитанниками в соответствии с действующим законодательством периодических медицинских осмотров и диспансеризации;

3.26.7. обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Учреждении;

3.26.8. профилактика несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении, расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении в порядке, установленном действующим законодательством;

3.26.9. проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий, текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;

3.26.10. обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи.

3.27. Организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Учреждением.

3.28. Организация оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации осуществляют организации здравоохранения. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

3.29. В Учреждении оказывается психолого-педагогическая помощь, медицинская и социальная помощь детям, испытывающим трудности в освоении общеобразовательных программ дошкольного образования, развитии и социальной адаптации. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям на основании заявления или письменного согласия их родителей (законных представителей).

3.30. Прием в Учреждение для получения образования проводится на принципах равных условий приема, на общедоступной основе. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются для получения образования по адаптированной образовательной программе

дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам, а также при получении дополнительных платных образовательных услуг проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

3.31. Прием в Учреждение для получения дошкольного образования, присмотра, ухода и оздоровления может осуществляться при достижении детьми возраста полутора лет при наличии соответствующих условий.

3.32. Правила приема в Учреждение определяются локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

3.33. Наполняемость групп детей зависит от возраста детей и их состояния здоровья и не превышает норм, установленных санитарно-эпидемиологическими требованиями.

3.34. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения после получения образования соответствующего уровня (завершения обучения) либо досрочно по следующим основаниям:

3.34.1. по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другое учреждение, осуществляющую образовательную деятельность;

3.34.2. по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения.

3.35. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего Учреждением об отчислении воспитанника из Учреждения. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

3.36. Родители (законные представители) ребенка вправе (по письменному заявлению) при наличии свободных мест перевести их в другую группу.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются воспитанники, педагогические работники и их представители, родители (законные представители) воспитанников, Учреждение.

Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.2. Отношения Учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников строятся на основе договоров об образовании, заключенных между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников. Договоры об образовании оформляются в двух экземплярах: один остается в Учреждении, второй – у родителей (законных представителей).

4.3. Воспитанники Учреждения имеют право на:

4.3.1. уважение человеческого достоинства, формирование и поддержку их положительной самооценки, уверенности в собственных возможностях и способностях;

4.3.2. использование в образовательной деятельности форм и методов работы, соответствующих их возрастным и индивидуальным особенностям (недопустимость, как искусственного ускорения, так и искусственного замедления развития воспитанников);

4.3.3. построение образовательной деятельности на основе взаимодействия взрослых с воспитанниками, ориентированного на интересы и возможности каждого ребенка и учитывающего социальную ситуацию его развития;

4.3.4. поддержку взрослыми положительного, доброжелательного отношения детей друг к другу и взаимодействия детей друг с другом в разных видах деятельности;

4.3.5. поддержку взрослыми инициативы и самостоятельности детей в специфических для них видах деятельности;

4.3.6. возможность выбора материалов, видов активности, участников совместной деятельности и общения;

4.3.7. защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

4.3.8. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательные программы дошкольного образования, в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

4.3.9. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

4.3.10. иные права, предусмотренные законодательством об образовании и настоящим Уставом.

4.4. Воспитанники имеют право на посещение по своему выбору либо выбору родителей (законных представителей) воспитанников мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены образовательной программой, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения. Привлечение воспитанников без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.5. Воспитанникам бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебные пособия.

4.6. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и педагогических работников. Применение методов физического и (или) психического воздействия по отношению к воспитанникам не допускается.

4.7. Родители являются первыми педагогами, они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в раннем детском возрасте.

4.8. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

4.8.1. знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности Учреждения, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4.8.2. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, применяемыми в Учреждении;

4.8.3. защищать права и законные интересы воспитанников;

4.8.4. принимать участие в управлении Учреждением в формах, определенных настоящим Уставом;

4.8.5. получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

4.8.6. присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.9. Родители (законные представители) обязаны:

4.9.1. выполнять настоящий Устав и локальные нормативные акты Учреждения в части касающихся их прав и обязанностей;

4.9.2. уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения;

4.9.3. своевременно вносить плату за содержание ребенка в Учреждении в установленные сроки;

4.9.4. своевременно ставить в известность Учреждение о возможном отсутствии или болезни ребенка.

4.10. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются действующим законодательством и договором об образовании.

4.11. В целях защиты своих прав и прав воспитанников родители (законные представители) воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:

4.11.1. направить в администрацию Учреждения обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению администрацией Учреждения с привлечением родителей (законных представителей) воспитанников;

4.11.2. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

4.11.3. использовать не запрещенные законодательством иные способы защиты прав и законных интересов.

4.12. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

4.13. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.14. Работники Учреждения имеют право на:

4.14.1. участие в управлении Учреждения в порядке, определяемом настоящим Уставом;

4.14.2. защиту профессиональной чести и достоинства.

4.15. Педагогическими работниками имеют право быть лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.16. Номенклатура должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций утверждается Правительством Российской Федерации.

4.17. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

4.17.1. свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

4.17.2. свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, методов и средств обучения и воспитания;

4.17.3. право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

4.17.4. право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

4.17.5. право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

4.17.6. право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

4.17.7. право на бесплатное пользование библиотечными и информационными ресурсами, а также на доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

4.17.8. право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством или локальными нормативными актами;

4.17.9. право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

4.17.10. право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

4.17.11. право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены действующим законодательством;

4.17.12. право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

4.17.13. право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.18. Академические права и свободы педагогических работников Учреждения должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований действующего законодательства, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

4.19. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

4.19.1. право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

4.19.2. право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем один раз в три года;

4.19.3. право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4.19.4. право на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном действующим законодательством;

4.19.5. право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном действующим законодательством;

4.19.6. иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством.

4.20. Педагогические работники обязаны:

4.20.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательных программ Учреждения;

4.20.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений, следовать требованиям профессиональной этики, быть взаимовежливыми с другими работниками Учреждения, родителями (законными представителями) детей, с воспитанниками, иными посетителями Учреждения, воздерживаться от действий или высказываний, ведущих к нарушению морально-психологического климата в коллективе;

4.20.3. развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

4.20.4. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

4.20.5. учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

4.20.6. систематически повышать свой профессиональный уровень;

4.20.7. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

4.20.8. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

4.20.9. выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности и проходить в установленном законодательством порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

4.20.10. соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения.

4.21. Педагогические работники Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитанникам Учреждения, если это приводит к конфликту интересов педагогических работников.

4.22. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений, либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство или неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной, языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.23. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены действующим законодательством. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

4.24. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусмотрены должности учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие должностей учебно-вспомогательных и иных работников имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности учебно-вспомогательных и иных работников, устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ, с учетом особенностей, предусмотренных законом об образовании, на принципах единоначалия и коллегиальности.

5.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

5.2.1. принятие решения о создании, реорганизации, ликвидации, а также об изменении типа Учреждения, утверждение устава Учреждения, а также вносимых в него изменений и дополнений;

5.2.2. утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

5.2.3. назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

5.2.4. установление порядка определения платы для физических и (или) юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

5.2.5. закрепление за Учреждением имущества, осуществление контроля за его сохранностью;

5.2.6. согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2. Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

5.2.7. принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

5.2.8. согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом и недвижимым имуществом Учреждения;

5.2.9. согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

5.2.10. согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества Учреждения;

5.2.11. назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий. А также заключение и прекращение трудового договора с ним.

5.3. Отдельные функции и полномочия Комитета:

5.3.1. формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью;

5.3.2. рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

5.3.3. определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5.3.4. определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

5.3.5. определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

5.3.6. осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления: общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Управляющий Совет.

5.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.6. Заведующий назначается и освобождается от должности Учредителем.

5.7. С заведующим Учреждения заключается трудовой договор на срок не более пяти лет в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.8. Права и обязанности заведующего Учреждением, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

5.9. Заведующий Учреждением в рамках своей компетенции:

5.9.1. действует от имени Учреждения без доверенности;

5.9.2. представляет Учреждение в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, учреждениями, предприятиями;

5.9.3. разрабатывает штатное расписание в пределах плана финансово-хозяйственной деятельности, численность штата и представляет его на утверждение Учредителю;

5.9.4. обеспечивает рациональное использование финансовых средств в пределах плана финансово-хозяйственной деятельности, своевременно представляет отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств;

5.9.5. обеспечивает соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

5.9.6. подписывает локальные нормативные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

5.9.7. осуществляет права и обязанности работодателя в отношении работников Учреждения, в том числе: прием на работу и увольнение, заключение трудовых договоров,

утверждение должностных инструкций, распределение должностных обязанностей и иные права и обязанности, предусмотренные трудовым законодательством;

5.9.8. дает обязательные для исполнения работниками Учреждения указания и осуществляет проверку их исполнения;

5.9.9. поощряет работников и налагает на них дисциплинарные взыскания;

5.9.10. заключает договоры с юридическими и физическими лицами;

5.9.11. утверждает план работы Учреждения, а также анализирует результаты деятельности в соответствии с утвержденным планом;

5.9.12. организует хозяйственную деятельность Учреждения;

5.9.13. несет личную ответственность перед Учредителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Учреждение функций;

5.9.14. выполняет другие полномочия в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, трудовым договором и должностными обязанностями.

5.10. Заведующий Учреждением несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.11. Разграничение полномочий между заведующим Учреждением и коллегиальными органами управления Учреждением определяется настоящим Уставом.

5.12. Управляющий Совет Учреждения является коллегиальным органом управления, представляет интересы всех участников образовательного процесса, реализует принцип государственно – общественного характера управления Учреждением и функционирует на основании Положения об Управляющем Совете.

5.13. К основным полномочиям Управляющего Совета относится:

5.13.1. принятие дополнений и изменений в Устав Учреждения с последующим утверждением их учредителем;

5.13.2. утверждение стратегических целей, направлений и приоритетов развития Учреждения, программы развития Учреждения (по согласованию с учредителем), включая стратегию развития образовательных программ и технологий;

5.13.3. утверждение положения о порядке оказания Учреждением дополнительных, в том числе платных образовательных услуг;

5.13.4. утверждение годового плана работ Учреждения по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

5.13.5. утверждение годового плана мероприятий создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания;

5.13.6. утверждение отчета руководителя Учреждения об исполнении муниципального задания и сметы расходования бюджетных средств и средств, поступивших от осуществления приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников (ежегодно);

5.13.7. утверждение ежегодного публичного доклада Учреждения учредителю и общественности перед его размещением на сайте Учреждения.

5.14. Управляющий Совет формируется путём использования процедур назначения, выборов и кооптации, сроком на 3 года.

5.15. В состав Управляющего Совета входят: представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работники Учреждения, заведующий Учреждения, представитель Учредителя, кооптированные члены.

5.16. Общая численность Управляющего Совета составляет 15 человек.

5.17. Осуществление членами Управляющего Совета своих функций производится на безвозмездной основе.

5.18. Заседания Управляющего Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Управляющего Совета правомочно, если на нем присутствовало более половины его членов. Решения заседания, по вопросам исключительной компетенции Управляющего Совета принимается квалифицированным большинством голосов (не менее 2/3). При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего Совета.

5.19. Общее собрание работников учреждения является коллегиальным органом управления на бессрочной основе.

Решение общего собрания работников Учреждения считается принятым, если на заседании присутствовало более $\frac{1}{2}$ от его состава и проголосовало более $\frac{1}{2}$ от числа присутствующих.

5.20. К исключительной компетенции общего собрания работников Учреждения относятся:

5.20.1. принятие локальных нормативных актов;

5.20.2. решение вопроса о заключении с администрацией Учреждения коллективного договора, рассмотрение и утверждение проекта коллективного договора;

5.20.3. утверждение Положения о направлениях расходования средств, полученных от оказания платных услуг и приносящей доход деятельности;

5.20.4. определение и регулирование форм и условий деятельности в Учреждении общественных организаций;

5.20.5. обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

5.20.6. рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья детей;

5.20.7. утверждение Правил внутреннего трудового распорядка по представлению администрации Учреждения;

5.20.8. избрание представителей из числа работников Учреждения в комиссию по трудовым спорам, Управляющий совет;

5.20.9. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения по другим вопросам, не отнесенным к исключительной компетенции других органов управления Учреждения.

Протоколы общего собрания работников Учреждения, его решения оформляются секретарем в книгу протоколов общего собрания работников Учреждения, каждый протокол подписывается председателем общего собрания работников Учреждения и секретарем. Книга протоколов общего собрания работников Учреждения вносится в номенклатуру дел Учреждения и хранится в его канцелярии.

5.21. Постоянно действующим коллективным руководящим органом, объединяющим педагогических работников Учреждения, для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов, управления педагогической деятельностью является Педагогический совет Учреждения.

5.22. Компетенция Педагогического совета:

5.22.1. разрабатывает и принимает концепцию развития Учреждения, локальные нормативные акты;

5.22.2. обсуждает и утверждает планы работы Учреждения;

5.22.3. выбирает и утверждает образовательные программы для использования в работе Учреждения;

5.22.4. обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса;

5.22.5. организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

5.22.6. заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда работников, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;

5.22.7. принимает решение о представлении к награждению педагогических работников Учреждения отраслевыми и государственными наградами.

5.23. Педагогический совет под председательством заведующего Учреждением созывается по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год.

5.24. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины педагогических работников. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

На заседании Педагогического совета имеют право присутствовать с правом решающего голоса представители от Управляющего совета.

В своей работе Педагогический совет Учреждения руководствуется законодательством об образовании, настоящим Уставом, Положением о Педагогическом совете Учреждения.

Протоколы Педагогического совета Учреждения, его решения оформляются секретарем в книгу протоколов Педагогического совета Учреждения, каждый протокол подписывается председателем Педагогического совета Учреждения и секретарем. Книга протоколов Педагогического совета Учреждения вносится в номенклатуру дел Учреждения и хранится в его канцелярии.

5.25. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Педагогического совета, утверждённые приказом заведующего, являются обязательными для исполнения.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования – «город Тулун» и может быть использовано только для осуществления предусмотренных настоящим Уставом видов деятельности Учреждения.

6.2. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации

6.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Учреждение не вправе без согласия Собственника распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества.

6.5. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 4.4. настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральными законами и настоящим Уставом.

6.6. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.7. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.8. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

6.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему собственником средств, а также недвижимого имущества, независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное Управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несёт собственник имущества Учреждения.

6.10. Учреждение планирует свою финансово-хозяйственную деятельность на основе планов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

6.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета города Тулуна.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделяемых ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Порядок определения объема и условий предоставления указанных субсидий из бюджета города Тулуна устанавливается Учредителем. Уменьшение объема субсидий, предоставляемых на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.12. Источниками финансового обеспечения и источниками формирования имущества Учреждения являются:

6.12.1. субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Тулуна на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);

6.12.2. субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Тулуна на иные цели;

6.12.3. доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом;

6.12.4. имущество, переданное собственником или уполномоченным органом в установленном порядке;

6.12.5. имущество, приобретенное за счёт финансовых средств учреждения, в том числе за счёт доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;

6.12.6. иные источники, не запрещены федеральными законами.

6.13. Доходы, полученные Учреждением от осуществления приносящей доходы деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.14. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством РФ средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе города Тулуна в порядке, установленном законодательством РФ и муниципальными нормативными правовыми актами города Тулуна. Доходы, полученные учреждением от осуществления приносящих доходы предпринимательской деятельности, и приобретение за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение.

6.15. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, муниципальными нормативными правовыми актами города Тулуна, настоящим Уставом, следующее:

6.15.1. совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершение которых имеется заинтересованность.

6.15.2. внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также движимого

имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

6.15.3. передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

7. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Тип учреждения может быть изменен по решению Учредителя в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами администрации городского округа муниципального образования - «город Тулун». Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

Учреждение при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные Уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации.

7.2. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Учредителем.

7.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случая реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другой организации Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

7.4. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Учредителем.

7.5. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, а также документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, личные счета и т.п.) передаются на хранение в городской архив. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7.6. Учреждение считается прекратившим существование после исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

7.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, направляется на цели развития образования.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Деятельность Учреждения регламентируется настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Локальными нормативными актами Учреждения регламентируются правила приема воспитанников для получения дошкольного образования, режим занятий воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и иные вопросы организации образовательного процесса в Учреждении.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение коллегиальных органов управления Учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

Порядок разработки, принятия и утверждения локальных нормативных актов:

- 1) разрабатывается заведующим Учреждения;
- 2) рассматривается уполномоченными коллегиальными органами;
- 3) утверждается приказами заведующего Учреждения.

Изменения в локальные нормативные акты вносятся в том же порядке, в котором локальный нормативный акт разрабатывался и утверждался первоначально.

Локальный нормативный акт прекращает свое действие, когда истекает его срок или в случае отмены уполномоченным органом, судебными органами.

8.2. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном Учредителем, и подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

9.2. По вопросам, не урегулированным настоящим Уставом, Учреждение руководствуется действующим законодательством.